

## 自治会等管理ゴミ収集所助成事業について（概要）

### 1. 自治会等管理ゴミ収集所助成事業について

自治会もしくは衛生組合で管理するゴミ収集所の補修等にかかる経費の一部を助成する事業とし、1か所当たり1会計年度に一回の補修等の経費に対して、交付金上限5千円を交付するもの。

### 2. 対象経費

ゴミ収集所の補修等に要する経費とする。

### 4. 交付金の流れ

#### (1)申請書（自治会等→センターへ）

- ・補修等を行う前（1週間程度前）までに申請書等を提出する。
- ・提出書類は、申請書（様式第1号）、収支予算書（様式第2号）とする。

#### (2)交付決定・通知（センター→自治会等へ）

- ・交付決定通知書（様式第3号）

#### (3)実施報告書（自治会等→センターへ）

- ・完了後30日以内または3月31日のいずれか早い日までに実施報告書（様式第4号）を提出する。
- ・提出書類は、実施報告書、収支精算書（様式第2号）、完成写真（任意）

#### (4)交付金額の確定・通知（センター→自治会等へ）

- ・交付金の額の確定通知書（様式第5号）

#### (5)交付金の支払い（センター→自治会等へ）

- ・確定通知後すみやかに現金で支払い

#### (6)その他

- ・この助成事業には概算払はありません。

※提出様式は次ページより

(様式第1号)

令和 年 月 日

中郡地区社会教育振興会  
会長 丹野津芳殿  
(中郡地区交流センター長)

申請者 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_ (印)

## 自治会等管理ゴミ収集所助成事業申請書

当自治会等で管理するゴミ収集所に補修等が必要となったので助成して下さるよう申請いたします。

### 記

1. 自治会名 \_\_\_\_\_

2. 補修するゴミ収集所の位置 \_\_\_\_\_  
(近隣の目印等を記載)

3. 工期の予定 年 月 日 ~ 年 月 日

4. 補修等の内容 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

※事業予算書を添付して下さい。

(様式第 2 号)

### 収支予算(精算)書

#### 収入

項 目	予算額	精算額	備 考
交付金			
合 計			

#### 支出

項 目	予算額	精算額	備 考
合 計			

(様式第 4 号)

令和 年 月 日

中郡地区社会教育振興会  
会長 丹野津芳殿  
(中郡地区交流センター長)

申請者 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_ (印)

## 自治会等管理ゴミ収集所助成事業実施報告書

ゴミ収集所の補修等を行いましたので、下記及び別紙のとおり報告いたします。

### 記

1. 自治会名 \_\_\_\_\_

2. 工期 \_\_\_\_\_ 年 月 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 月 日 完了

3. 実施内容 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

※事業精算書(様式第 2 号)及び完成写真(任意)を添付して下さい。